

[高雄市表演藝術花園](#) 平台整合表演藝術團隊

一、網路申請註冊帳號步驟

進入「[高雄市表演藝術演藝團隊資訊平台](#)」

<http://art-garden.khcc.gov.tw/backend/member/Register>



點選左下角「註冊帳號」進入。

請注意：帳號申請完成後不能再更換帳號，團隊帳號敬請使用團隊公用信箱

會員帳號

請輸入信箱

請注意：帳號申請完成後不能再更換，團隊帳號敬請使用團隊公用信箱。

會員密碼

請輸入會員密碼

再次輸入密碼

請再次輸入密碼

團隊身分

可進行立案團隊、常態藝文補助(團隊)與小劇場徵選的申請

團隊聯絡人

請輸入團隊聯絡人

聯絡人電話

請輸入聯絡人電話

出現會員帳號申請表，然後鍵入會員帳號以及會員密碼，並再次輸入密碼，選擇「團隊身分」填寫，送出申請，接著從電子郵件信箱email 收到驗證通知信。

高雄市表演藝術演藝團隊 <ksafperformance@ksaf.url.tw>
寄給我



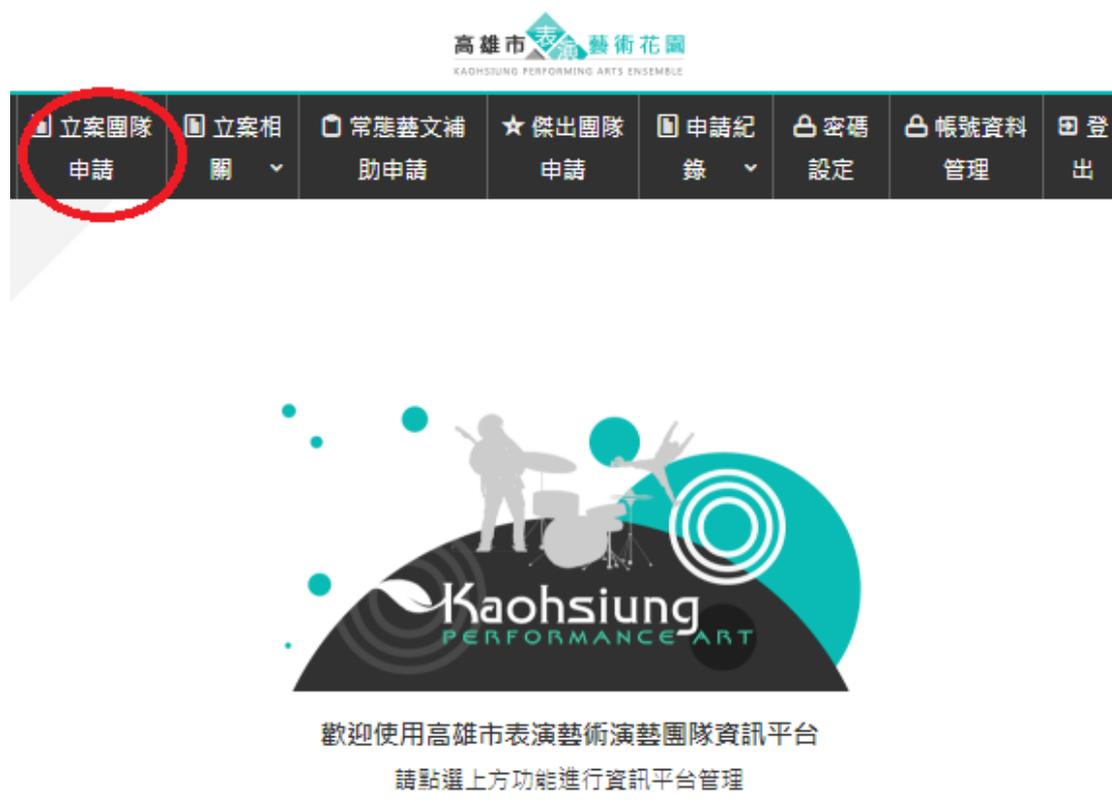
從信箱收到驗證信，點選連結網址進入以完成帳號驗證。

登入已完成驗證的電子郵件帳號

<http://art-garden.khcc.gov.tw/backend/member>

The image shows a login form on a teal background. It has two input fields: '會員帳號' (Member ID) with a placeholder '請輸入信箱' (Please enter email) and '密碼' (Password) with a placeholder '請輸入密碼' (Please enter password). Below the fields is a rounded button labeled '登入' (Login). At the bottom, there are two links: '註冊帳號' (Register account) and '忘記密碼' (Forgot password), separated by vertical bars.

網址會進入到以下頁面↓



請點選左上角「立案團隊申請」。



請輸入演藝團體名稱，按儲存。

下一步進行立案團隊申請，請先閱讀以下登記須知事項，詳閱及瞭解上述「申請高雄市演藝團體登記須知」後點選同意，開始申請。

本人已詳閱及瞭解上述「申請高雄市演藝團體登記須知」並同意遵守。

放棄申請

開始申請

下一步承諾書

本團同意遵守上述約定各項條款內容

放棄申請

同意後進入填寫資料表

「同意後進入填寫資料表」，將會進入到「編輯基本資料」。

編輯基本資料

基本資料 | 團員名冊 | 組織章程 | 業務職掌 | 財務計畫-收入項目 | 財務計畫-預算項目 | 檢附文件 | 送出申請

* 演藝團體名稱：

* 演藝類別： * 表演項目：

* 團長姓名：

* 團長地址：

* 團長電話：

* 團址： 同團長地址

* 團電話： 團傳真：

編輯基本資料中，每欄附註紅色星號務必填寫*。

編輯基本資料

基本資料 | 團員名冊 | 組織章程 | 業務職掌 | 財務計畫-收入項目 | 財務計畫-預算項目 | 檢附文件 | 送出申請

基本資料中，上排由左到右，「基本資料」、「團員名冊」、「組織章程」、「財務計畫-收入項目」、「財務計畫-預算項目」、「檢附文件」，每頁務必填寫完，使得完成申請。

收入項目

新增

基本資料 | 團員名冊 | 組織章程 | 業務職掌 | 財務計畫-收入項目 | 財務計畫-預算項目 | 檢附文件 | 送出申請

提醒：請以一年期的營運規劃估算收入項目

收入項目	金額	比例	備註	順序	操作
收入金額合計	0				

「財務計畫-收入項目」、「財務計畫-預算項目」收入與支出預算金額

合計需相同。

聯絡人2：	<input type="text" value="輸入聯絡人2"/>	聯絡人2電話：	<input type="text" value="輸入聯絡人2電話"/>
聯絡人3：	<input type="text" value="輸入聯絡人3"/>	聯絡人3電話：	<input type="text" value="輸入聯絡人3電話"/>
網站連結：	<input type="text" value="輸入網站連結"/>		
* 團隊簡介：	<input type="text" value="請輸入團隊簡介"/>		
* 代表圖片：	<div style="text-align: center;"> 代表圖片建議 尺寸： 640*498(圖片 大小限制為 1MB)</div>		

暫存 儲存

基本資料填寫完成，務必點「儲存」。

送出申請

基本資料 團員名冊 組織章程 業務職掌 財務計畫-收入項目 財務計畫-預算項目 檢附文件 **送出申請**



提醒：請確認每一分頁項目皆填寫完整正確且上傳完畢所需文件，送出申請後即不得再修改。

送出申請

上述每個分頁登打完成，並上傳團長身分證後，即可點選「送出申請」。

送出申請後，團隊註冊的電子郵件信箱會收到送出成功通知信，若沒

收到通知信，請再次檢視確認每個分頁表單是否登打無誤或漏打資料。